



Osivax est une société biotech innovante et dynamique qui développe une nouvelle classe innovante de vaccins contre les virus respiratoires grâce à sa plateforme technologique oligoDOM®.

Le projet phare d'Osivax est un vaccin « universel » contre la grippe, actuellement en essai clinique de Phase 2 avec, à ce jour, plus de 1 100 sujets inclus et des résultats prometteurs. Osivax utilise également sa technologie pour d'autres indications de maladies infectieuses par le biais de combinaisons et de collaborations dans le monde entier.

Le groupe emploie une quarantaine de personnes, via 3 entités opérationnelles (France, Belgique, Australie) et se finance via des levées de fonds successives (65m€ levés dont 25m€ en fonds propres et 40m€ en subventions).

Nous recrutons :

Contrôleur(se) de gestion / Adjoint(e) DAF H/F

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, vous interviendrez sur l'ensemble des sujets d'une direction financière d'une société de biotechnologie multinationale, avec une forte dominante contrôle de gestion et opérations de haut de bilan/relation avec les investisseurs.

CONTROLE DE GESTION :

- Animer et réaliser le process de reporting mensuels, en lien avec le service comptabilité ;
- Préparer les budgets et prévisionnels de trésorerie, anticiper les risques et opportunités ;
- Préparer et mettre à jour les suivis de l'avancement des programmes subventionnés ;
- Réaliser des travaux spécifiques et ponctuels de contrôle de gestion sur les diverses fonctions de l'entreprise ;
- Réaliser des audits internes sur des sujets variés, dans le but de définir et d'implanter des bonnes pratiques et procédures au sein des services/filiales, tout en assurant le suivi ;
- Contrôler les écarts entre les objectifs mensuels théoriques et réels des filiales, et adapter les prévisions au réel ;
- Faciliter l'implantation d'indicateurs de gestion et de reporting adaptés aux bons pilotages en temps réel, et les mettre à jour au rythme des évolutions ;
- Participer aux évolutions du système d'information ;
- Optimisation du suivi des achats.

HAUT DE BILAN / RELATIONS INVESTISSEURS :

- Préparer les reporting récurrents ou ad hoc demandés par les investisseurs ;
- Soutien dans la préparation de dossiers de demande de subvention ;
- Soutien dans la préparation d'information financière pour les processus de levée de fonds ;
- Préparation des réunions des actionnaires (Assemblées Générales) ou du comité de direction ;
- Mise à niveau et suivi de la documentation juridique ;
- Participer aux projets transverses du groupe ;

De formation bac +5 en comptabilité ou finance, et fort d'une première expérience réussie de type audit/contrôle de gestion, vous avez un esprit entrepreneurial, maîtrisez l'anglais et le pack office, vous souhaitez travailler dans une PME innovante en fort développement et vous cherchez un poste qui vous permettra d'intervenir sur tous les aspects d'une direction financière dans un contexte européen et international. Vous évoluerez dans un environnement stimulant, et aurez à faire face à des défis très variés.

Vous êtes :

- Pragmatique, vous savez prioriser les tâches à valeur ajoutée,
- Proactif et curieux, vous êtes force de proposition sur les projets que vous menez,
- Relationnel, vous aimez travailler en équipe dans une super ambiance de travail,
- Attaché au service rendu, vous apportez de la valeur aux équipes opérationnelles.

Rémunération selon profil, poste basé à Lyon

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à smolinari@osivax.com