Osivax est une société de biotechnologies qui utilise sa plateforme technologique oligoDOM™ pour développer des vaccins recombinants innovants. Osivax travaille actuellement sur un vaccin grippe universel, en développement clinique de phase 2b, qui ambitionne de révolutionner la prévention contre la grippe saisonnière et pandémique. Pour plus d'information, veuillez consulter notre site web : www.osivax.com

Pour soutenir le développement de nos produits, **nous recrutons un(e)** :

Coordinateur(trice) de projet(s) CMC (H/F)
CDD de remplacement (environ 6 mois)

Rattaché(e) au Responsable CMC (Head of CMC), vous participez à la coordination des activités CMC (Chemistry, Manufacturing & Controls) liées au développement, à la fabrication et à la caractérisation des vaccins d'Osivax. Vous intervenez en appui des chefs de projet, avec les équipes internes et les partenaires externes.

Vos missions

- **Suivi opérationnel des projets CMC** : mise à jour des plannings, suivi des actions, jalons et livrables (développement procédé et analytique, production, contrôle qualité), alerte en cas de dérive ou de risque identifié.
- **Relais avec les prestataires externes (CDMO, laboratoires)** : interface au quotidien sur le planning et les échanges de documents, participation aux réunions techniques et de suivi, suivi de la réception des documents (certificats d'analyse, rapports).
- **Suivi administratif et budgétaire** : suivi des devis, bons de commande et factures, interface avec les services achats.
- **Reporting et documentation projet** : tableaux de bord, mise à jour de la documentation projet (SharePoint, trackers), contribution au reporting.
- **Appui à la documentation technico-réglementaire** : collecte des données, mise en forme et vérification de la cohérence des documents, en lien avec les exigences Réglementaire et Qualité.

Votre profil

- Bac+5 en biotechnologie, pharmacie, biochimie ou génie des procédés (école d'ingénieur, Master, doctorat en pharmacie).
- Notions des BPF/GMP et du développement de produits biologiques appréciées.
- Rigueur, sens de l'organisation, aisance relationnelle, capacité à coordonner plusieurs interlocuteurs et sujets en parallèle.
- Bonne maîtrise d'Excel et de PowerPoint.
- Anglais professionnel indispensable (oral et écrit).

💡 **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Une société à taille humaine, innovante et dynamique, où chaque contribution compte
- Un environnement collaboratif
- Des avantages sociaux : mutuelle, prévoyance, tickets restaurant, chèques vacances, chèques CESU

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à careers@osivax.com